



Manual de Acesso ao Sistema Nota Fiscal Eletrônica Prestador de Serviços

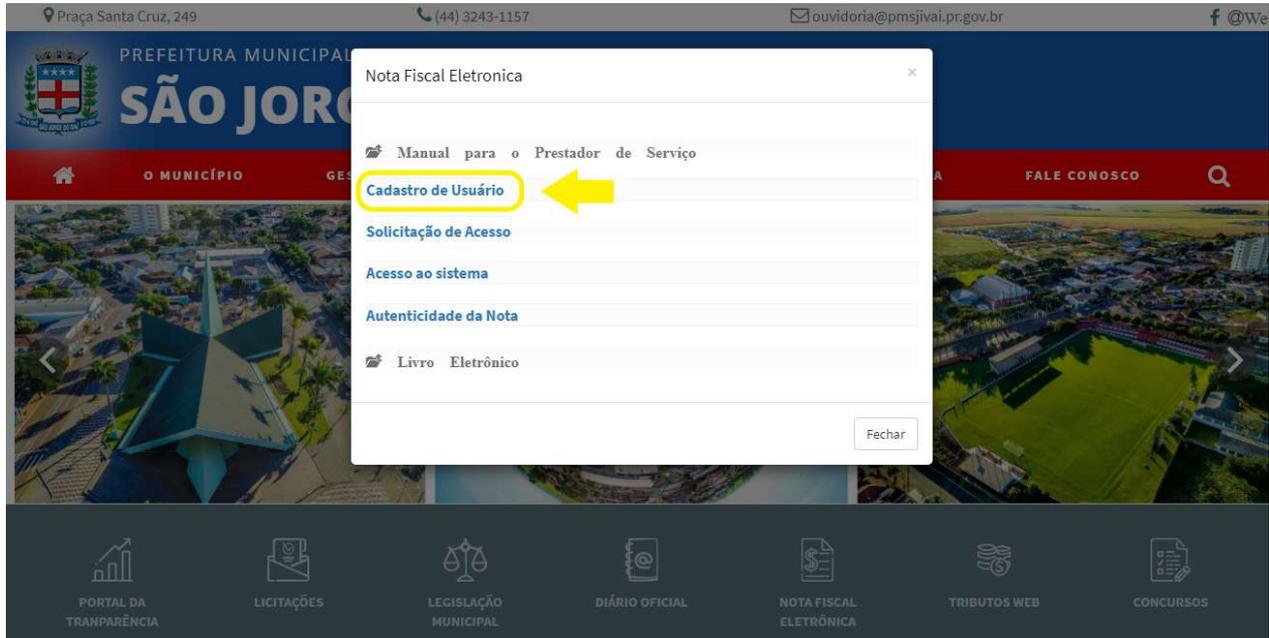
A solicitação para utilização do sistema de Nota Fiscal Eletrônica deverá ser efetuada pelo representante legal da empresa, onde **PRIMEIRAMENTE** deve se obter em mãos o **TOKEN DE ASSINATURA DIGITAL (DA EMPRESA)**.

1º Passo: Acesse www.pmsjivai.pr.gov.br e clique no ícone Nota Fiscal Eletrônica, conforme a foto abaixo.





2º Passo: Clicar no item **Cadastro de Usuário**.





3º Passo: Preencher todos os campos com veracidade, e clicar em “Criar conta”.

Cadastro de Usuário

Informações de login

Usuário de conexão:

Senha: *

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Foto:

Informações pessoais

Nome: *

Data de nascimento:

Sexo:

E-mail: * Confirmação do e-mail:

E-mail secundário: Confirmação do e-mail secundário:

Celular: Confirmação do celular:

Informações do seu local de trabalho

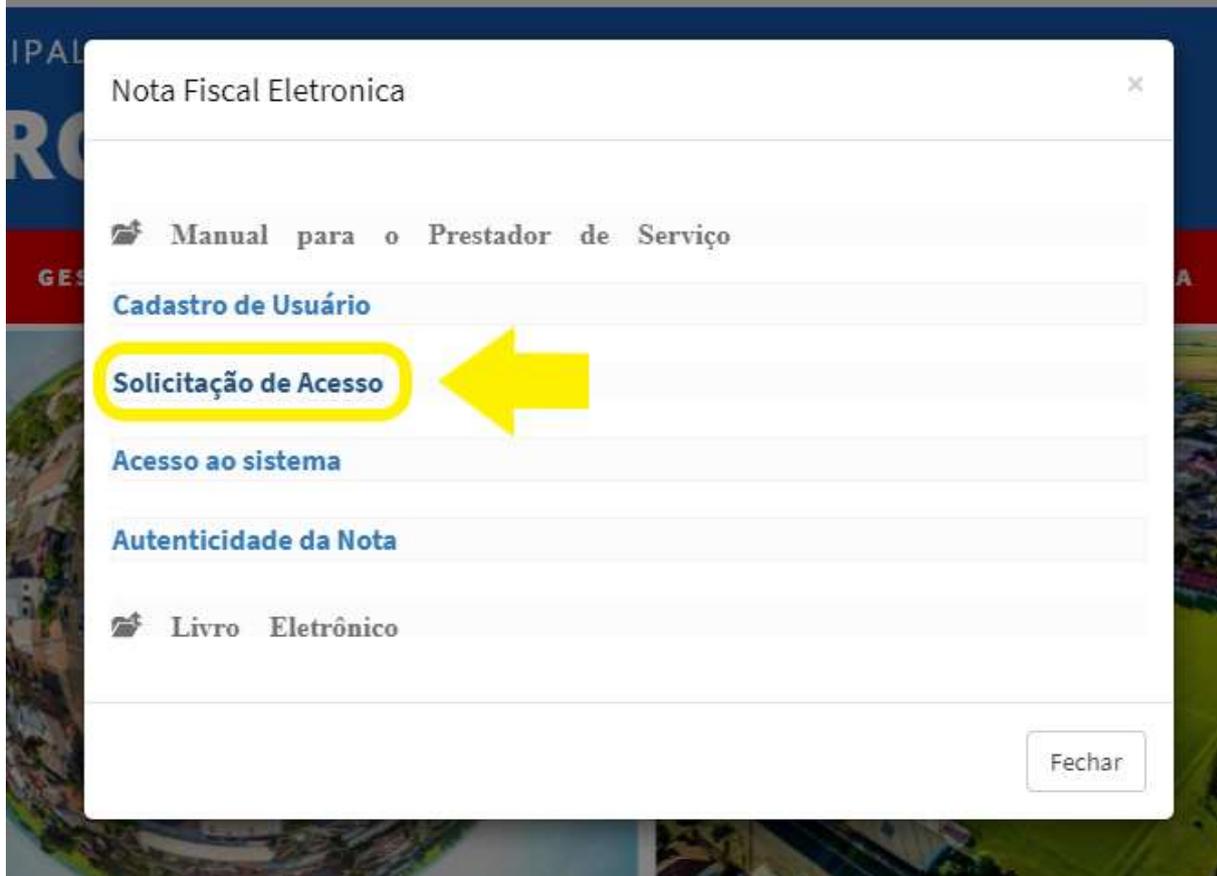
Nome:

Estado: Município:

Observação: Para que o cadastro seja finalizado, é necessário que seja confirmado o e-mail em sua caixa de e-mail no qual cadastrou.



4º Passo: Após a obtenção do usuário e senha via e-mail, com informações da empresa em mãos, acesse o link "**Solicitação de Acesso**" para se cadastrar como Prestador de Serviços.





Primeiramente deverá efetuar o download do **Assinador Betha** e instala-lo em seu computador.

Solicitação de Acesso
PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JORGE DO IVAÍ

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Atenção
A prefeitura exige a assinatura do documento emitido após o preenchimento desta solicitação. Para realizar a assinatura, é necessário o uso do Assinador Betha. Maiores informações, consulte o manual disponível [aqui](#).

Download do Assinador Betha, para Windows: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Linux: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Mac: [aqui](#).

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção
Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.



Logo em seguida digite o usuário de conexão (login) conforme criado no cadastro de usuário, clique em "Validar Usuário" para que sistema busque o usuário cadastrado anteriormente.

Solicitação de Acesso
PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JORGE DO IVAÍ

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Atenção
A prefeitura exige a assinatura do documento emitido após o preenchimento desta solicitação. Para realizar a assinatura, é necessário o uso do Assinador Betha. Maiores informações, consulte o manual disponível [aqui](#).

Download do Assinador Betha, para Windows: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Linux: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Mac: [aqui](#).

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção
Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.





5º Passo: Preencha os campos abaixo CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, Optante do Simples (Sim/Não), CEP, Bairro, Logradouro, Número, Complemento, Telefone, Celular, Fax, e-mail do contribuinte, por fim, clique no botão **"Finalizar Solicitação"**.

Olá! PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JORGE DO IVAI

Seu e-mail é: tributacao.sjj@gmail.com

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:



- Lembrando que é dever de todos manter o cadastro atualizado no órgão competente (Prefeitura) e que os dados devem estar iguais um com o outro (Receita Federal, cadastro municipal e cadastro de nota fiscal eletrônica).



6º Passo: Por fim após preencher os dados e clicar em “finalizar solicitação”, CLICAR EM “EMITIR DOCUMENTO ASSINADO”.

Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO IVAÍ

Número de verificação: R1ZDRL8I **Solicitado em:** 24/01/2017 11:22:27 **Válido até:** 23/02/2017

IMPORTANTE

Atenção
Os prestadores ou tomadores que possuem certificado digital (e-CNPJ ou e-CPF) podem realizar a assinatura digital do documento de solicitação de acesso, tornando dispensável a impressão e o encaminhamento do documento à prefeitura. Para isso, clique no botão abaixo.

Emitir documento assinado

Voltar

ATENÇÃO: A Assinatura digital torna dispensável a impressão e o encaminhamento do documento à Prefeitura.

IMPORTANTE: Feito todos esses processos, cabe ao órgão fiscalizador (prefeitura) conferir todos os dados e dar deferimento. Caso ocorra algum erro, será automaticamente indeferido, onde o prestador será notificado via e-mail, pelo qual o motivo do indeferimento.

OBS: Para qualquer tipo de solicitação é **INDISPENSÁVEL** o **CERTIFICADO DIGITAL**.



7º Passo: Após o deferimento o Prestador de Serviços poderá entrar no sistema clicando no item **“Acesso ao sistema”**.





Abrirá uma outra guia, onde deve-se colocar o usuário e a senha cadastrada, e posteriormente clicar em entrar.



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.
[Solicitar acesso](#)



Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.
[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Diretoria De Tributação, Fiscalização e Cadastro. Fone: (44) 3243-1157.